

Кредитный потребительский кооператив «Содружество»

ИНН 2128047729 ОГРН 1032128003478

Чувашская Республика, г. Чебоксары, ул. К. Маркса, д. 52, корпус 2, офис 220

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Правления КПК «Содружество»



Богданов С.Н.

приказ № 4 от "26" августа 2025 г.

## ПОЛИТИКА

### в отношении обработки персональных данных в Кредитном потребительском кооперативе «Содружество»

г. Чебоксары Чувашской Республики

26 августа 2025 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Политика в отношении обработки персональных данных в Кредитном потребительском кооперативе «Содружество» (далее - Политика) определяет порядок сбора, хранения, передачи и любого другого использования персональных данных работников Кредитного потребительского кооператива «Содружество» (далее – КПК, КПК «Содружество», Оператор), соискателей на вакантные должности КПК, контрагентов КПК (физических лиц), членов КПК (пайщиков), поручителей, залогодателей, кандидатов в члены КПК (пайщики) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Целью данной Политики является обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Политика разработана в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", Постановлением Правительства Российской Федерации от 01 ноября 2012 г. №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Положением об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации (Постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. N 687), иными нормативными актами, действующими на территории Российской Федерации.

1.3. Для целей настоящей Политики используются следующие основные понятия:

**персональные данные** - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

**персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения**, - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных";

**оператор персональных данных (оператор)** - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

**субъект персональных данных** – физическое лицо, которое прямо или косвенно определено, или определяется с помощью персональных данных;

**обработка персональных данных** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

**автоматизированная обработка персональных данных** - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

**распространение персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

**предоставление персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

**блокирование персональных данных** - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

**уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

**обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

**использование персональных данных** - действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц;

**информационная система персональных данных** - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

**конфиденциальность информации** - операторы и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять

персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом;

**общедоступные персональные данные** — это сведения, доступ к которым предоставлен неограниченному кругу лиц с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности;

**трансграничная передача персональных данных** — передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

1.4. Настоящая Политика утверждается и вводится в действие приказом Председателя Правления КПК «Содружество» и действует до ее отмены соответствующим приказом Председателя Правления КПК «Содружество» или до введения в действие новой Политики.

1.5. Все изменения в Политику утверждаются приказом Председателя Правления КПК «Содружество» и вступают в силу с момента подписания соответствующего приказа.

1.6. Политика является обязательной для исполнения всеми работниками, которые участвуют в обработке персональных данных или могут получить к ним доступ в процессе выполнения своих трудовых обязанностей. Все работники Оператора должны быть ознакомлены с настоящей Политикой, а также со всеми дополнениями и изменениями к ней под подпись. При приеме на работу ознакомление производится до подписания трудового договора.

1.7. Оператор ведет свою деятельность по адресу: Чувашская Республика, г.Чебоксары, ул.К.Маркса, д.52, корп.2, офис 220.

1.8. Информационная система персональных данных Оператора находится по адресу: Чувашская Республика, г.Чебоксары, ул.К.Маркса, д.52, корп.2, офис 220.

## **2. ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.**

### **ЦЕЛИ И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ. СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

2.1. Обработка персональных данных осуществляется Оператором в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и на основе следующих принципов:

- законности и справедливой основы;
- ограничения обработки персональных данных достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;
- недопущения обработки персональных данных, несовместимой с целями сбора персональных данных;
- недопущения объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- обработки только тех персональных данных, которые отвечают целям их обработки;
- соответствия содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки;
- недопущения обработки избыточных персональных данных по отношению к заявленным целям их обработки;

- обеспечения точности, достаточности и актуальности персональных данных по отношению к целям обработки персональных данных;

- уничтожения либо обезличивания персональных данных по достижении целей их обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, при невозможности устранения Оператором допущенных нарушений персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.2. Правовыми основаниями обработки персональных данных нижеперечисленных категорий субъектов персональных данных являются:

- Конституция Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 01.04.1996 N 27-ФЗ "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования";
- Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете";
- Закон РФ от 19.04.1991 N 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации";
- Постановление Правительства РФ от 27.11.2006 N 719 "Об утверждении Положения о воинском учете";
- Федеральный закон от 18.07.2009 N 190-ФЗ "О кредитной кооперации";
- Устав КПК "Содружество".

2.3. КПК обязан не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.4. В соответствии с настоящей Политикой Оператор может обрабатывать персональные данные, принадлежащих следующим категориям Субъектов персональных данных:

- Работникам КПК.
- Соискателям на вакантные должности КПК.
- Контрагентам КПК (физическим лицам).
- Членам КПК (пайщикам)/поручителям, залогодателям КПК/кандидатам в члены КПК (пайщики).

#### **2.4.1. Работники КПК.**

2.4.1.1. Оператор обрабатывает персональные данные работников с целью ведения кадрового и бухгалтерского учета.

2.4.1.2. В предусмотренных выше целях, Оператор обрабатывает следующие категории персональных данных работников:

- Фамилия, имя, отчество.
- Год рождения.
- Месяц рождения.
- Дата рождения.
- Место рождения.
- Семейное положение.
- Социальное положение.

- Имущественное положение.
- Доходы.
- Пол.
- Адрес электронной почты.
- Адрес места жительства.
- Адрес регистрации.
- Номер телефона.
- Страховой номер индивидуального лицевого счета.
- Идентификационный номер налогоплательщика.
- Гражданство.
- Данные документа, удостоверяющего личность.
- Данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении.
- Реквизиты банковской карты.
- Номер лицевого счета.
- Профессия.
- Должность.
- Сведения о трудовой деятельности.
- Отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете.
- Сведения об образовании.

2.4.1.3. Обработка Оператором биометрических персональных данных работников (сведений, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность) не осуществляется.

2.4.1.4. Обработка Оператором специальных категорий персональных данных работников, касающихся состояния здоровья, осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Оператор обрабатывает только ту информацию о состоянии здоровья работников, которая относится к вопросу о возможности выполнения ими трудовой функции и соблюдения требований охраны труда.

2.4.1.5. Оператор не обрабатывает персональные данные работников о расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, членстве в общественных объединениях, профсоюзной деятельности, религиозных и философских убеждениях, частной жизни. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, получать и обрабатывать данные о частной жизни работников допускается только с их письменного согласия.

2.4.1.6. Правовым основанием обработки персональных данных работников является письменное согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, которое работники дают Оператору при заключении трудового договора. Содержание согласия работника должно быть конкретным и информированным, то есть содержать информацию, позволяющую однозначно сделать вывод о целях, способах обработки с указанием действий, совершаемых с персональными данными, объеме обрабатываемых персональных данных.

2.4.1.7. При заключении трудового договора работники предоставляют Оператору следующие документы, содержащие его персональные данные:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые;

- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- иные документы в соответствии с требованиями законодательства.

2.4.1.8. В случае первоначального заключения трудового договора с работниками трудовую книжку, страховое свидетельство государственного пенсионного страхования оформляет Оператор.

2.4.1.9. В случае, если для трудоустройства работника требуются в соответствии с законодательством иные документы, Оператор обращается к лицу, поступающему на работу, с просьбой о предоставлении таких документов, содержащих персональные данные.

2.4.1.10. Оператор не осуществляет трансграничную передачу персональных данных работников.

2.4.1.11. Перечень действий по обработке персональных данных работников – сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.

2.4.1.12. Оператор осуществляет обработку персональных данных работников в смешанном режиме, как с использованием средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации.

2.4.1.13. Оператор вправе обрабатывать персональные данные уволенных работников в случаях и в сроки, предусмотренные федеральным законодательством. К таким случаям, в том числе, относится обработка персональных данных в рамках бухгалтерского и налогового учета, в том числе для обеспечения сохранности документов, необходимых для исчисления, удержания и перечисления налога.

2.4.1.14. Оператор обязан хранить бухгалтерскую документацию в течение сроков, устанавливаемых в соответствии с правилами организации государственного архивного дела, но при этом минимальный срок хранения не может быть менее 5 (пяти) лет.

2.4.1.15. По истечении сроков, определенных законодательством Российской Федерации, личные дела работников и иные документы передаются на архивное хранение на срок 75 лет. Обработка указанных сведений не требует соблюдения условий, связанных с получением согласия на обработку персональных данных. Согласие работников на обработку их персональных данных в случаях, предусмотренных пунктами 2.4.1.13 – 2.4.1.14 настоящей Политики, не требуется.

2.4.1.16. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия работника, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.4.1.17. При передаче персональных данных работника Оператором должны соблюдаться следующие требования:

- запрещается сообщать персональные данные работника третьей стороне без письменного согласия работника, за исключением случаев, когда это необходимо в целях

предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в случаях, установленных федеральным законом;

- работник, передающий персональные данные работника Оператора, обязан предупредить лиц, получающих персональные данные работника, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения соблюдения этого правила. Лица, получающие персональные данные работника Оператора, обязаны соблюдать режим их конфиденциальности. Данное положение не распространяется на обмен персональными данными работников в порядке, установленном федеральными законами;

- работник, передающий персональные данные работника Оператора, имеет право передавать персональные данные работника представителям работников в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными работника, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

- передача персональных данных работников в Фонд социального страхования Российской Федерации, Пенсионный фонд Российской Федерации в порядке, установленном федеральными законами, в частности Федеральным законом «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации», Федеральным законом «Об основах обязательного социального страхования», Федеральным законом «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» осуществляется без согласия работников.

2.4.1.18. Работники в обязательном порядке ознакомляются под роспись с локальными нормативно-правовыми актами Оператора, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также об их правах и обязанностях в этой области.

#### **2.4.2. Соискатели на вакантные должности КПК.**

2.4.2.1. Персональные данные соискателей на вакантные должности КПК обрабатываются с целью подбора персонала (соискателей) на вакантные должности Оператора.

2.4.2.2. В предусмотренных выше целях, Оператор обрабатывает следующие категории персональных данных соискателей на вакантные должности:

- Фамилия, имя, отчество.
- Адрес электронной почты.
- Номер телефона.
- Сведения об образовании.

2.4.2.3. Правовым основанием обработки персональных данных соискателей на вакантные должности КПК является письменное согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, которое Оператор получает в случае приглашения соискателя на собеседование.

2.4.2.4. Обработка Оператором биометрических персональных данных соискателей на вакантные должности (сведений, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность) не осуществляется.

2.4.2.5. Обработка Оператором специальных категорий персональных данных соискателей на вакантные должности не осуществляется.

2.4.2.6. Оператор не осуществляет трансграничную передачу персональных данных соискателей на вакантные должности.

2.4.2.7. Перечень действий по обработке персональных данных соискателей на вакантные должности – сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

2.4.2.8. Оператор осуществляет обработку персональных данных соискателей на вакантные должности в смешанном режиме, как с использованием средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации.

2.4.2.9. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия соискателя на вакантную должность, если иное не предусмотрено федеральным законом.

### **2.4.3. Контрагенты КПК (физические лица).**

2.4.3.1. Оператор обрабатывает персональные данные контрагентов (физических лиц) с целью подготовки, заключения и исполнения гражданско-правовых договоров в связи с осуществлением КПК финансово-хозяйственной деятельности.

2.4.3.2. В предусмотренных выше целях, Оператор обрабатывает следующие категории персональных данных контрагентов (физических лиц):

- Фамилия, имя, отчество.
- Адрес электронной почты.
- Адрес места жительства.
- Адрес регистрации.
- Номер телефона.
- Страховой номер индивидуального лицевого счета.
- Идентификационный номер налогоплательщика.
- Данные документа, удостоверяющего личность.
- Реквизиты банковской карты.
- Номер расчетного счета.
- Номер лицевого счета.
- Профессия.
- Должность.

2.4.3.3. Обработка персональных данных контрагентов (физических лиц) не требует получения дополнительного согласия, в случае обработки персональных данных в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», так как обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем. Заключаемый с субъектом персональных данных договор не может содержать положения, ограничивающие права и свободы субъекта персональных данных, устанавливающие случаи обработки персональных данных несовершеннолетних, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, а также положения, допускающие в качестве условия заключения договора бездействие субъекта персональных данных.

2.4.3.4. Обработка Оператором биометрических персональных данных контрагентов (физических лиц) (сведений, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность) не осуществляется.

2.4.3.5. Обработка Оператором специальных категорий персональных данных контрагентов (физических лиц), касающихся состояния здоровья, не осуществляется.

2.4.3.6. Оператор не осуществляет трансграничную передачу персональных данных контрагентов (физических лиц).

2.4.3.7. Контрагенты (физические лица) передают персональные данные при заключении договора. Персональные данные контрагентов (физических лиц) подлежат хранению в течение срока исполнения договорных обязательств и (или) в течение сроков, установленных законодательством.

2.4.3.8. Перечень действий по обработке персональных данных контрагентов (физических лиц) – сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.

2.4.3.9. Оператор осуществляет обработку персональных данных контрагентов (физических лиц) в смешанном режиме, как с использованием средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации.

2.4.3.10. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия контрагента, если иное не предусмотрено федеральным законом.

**2.4.4. Члены КПК (пайщики)/поручители, залогодатели КПК/кандидаты в члены КПК (пайщики).**

2.4.4.1. Персональные данные членов КПК (пайщиков)/поручителей, залогодателей КПК/кандидатов в члены КПК (пайщики) обрабатываются для обеспечения уставной деятельности КПК.

2.4.4.2. В предусмотренных выше целях, Оператор обрабатывает следующие категории персональных данных членов КПК (пайщиков)/поручителей, залогодателей КПК/кандидатов в члены КПК (пайщики):

- Фамилия, имя, отчество.
- Год рождения.
- Месяц рождения.
- Дата рождения.
- Место рождения.
- Семейное положение.
- Социальное положение.
- Имущественное положение.
- Доходы.
- Пол.
- Адрес электронной почты.
- Адрес места жительства.
- Адрес регистрации.
- Номер телефона.
- Страховой номер индивидуального лицевого счета.
- Идентификационный номер налогоплательщика.

- Гражданство.
- Данные документа, удостоверяющего личность.
- Должность.
- Сведения о трудовой деятельности.

2.4.4.3. Обработка персональных данных членов КПК (пайщиков)/поручителей, залогодателей КПК/кандидатов в члены КПК (пайщики) осуществляется с письменного согласия субъекта на обработку его персональных данных.

2.4.4.4. Обработка Оператором биометрических персональных данных членов КПК (пайщиков)/поручителей, залогодателей КПК/кандидатов в члены КПК (пайщики) (сведений, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность) не осуществляется.

2.4.4.5. Обработка Оператором специальных категорий персональных данных членов КПК (пайщиков)/поручителей, залогодателей КПК/кандидатов в члены КПК (пайщики) не осуществляется.

2.4.4.6. Оператор не осуществляет трансграничную передачу персональных данных членов КПК (пайщиков)/поручителей, залогодателей КПК/кандидатов в члены КПК (пайщики).

2.4.4.7. Члены КПК (пайщики)/поручители, залогодатели КПК/кандидаты в члены КПК (пайщики) передают персональные данные лично в офисах КПК - местах оказания финансовых услуг. Персональные данные членов КПК (пайщиков)/поручителей, залогодателей КПК/кандидатов в члены КПК (пайщики) подлежат хранению в течение срока исполнения договорных обязательств и (или) в течение сроков, установленных законодательством.

2.4.4.8. Перечень действий по обработке персональных данных членов КПК (пайщиков)/поручителей, залогодателей КПК/кандидатов в члены КПК (пайщики) – сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

2.4.4.9. Оператор осуществляет обработку персональных данных членов КПК (пайщиков)/поручителей, залогодателей КПК/кандидатов в члены КПК (пайщики) в смешанном режиме, как с использованием средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации.

2.4.4.10. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия членов КПК (пайщиков)/поручителей, залогодателей КПК/кандидатов в члены КПК (пайщики), если иное не предусмотрено федеральным законом.

### **3. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В КПК**

#### **3.1. Сбор персональных данных**

3.1.1. Персональные данные работника КПК, соискателя на вакантные должности в КПК, контрагента КПК (физического лица), члена КПК (пайщика), поручителя, залогодателя, кандидата в члены КПК (пайщики) предоставляются субъектом персональных данных лично.

3.1.2. В случае, когда персональные данные возможно получить только у третьей стороны, субъект персональных данных должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие.

С целью выявления надежности заемщика КПК, с письменного согласия заемщика (поручителя, залогодателя), имеет право получать информацию в Бюро кредитных историй в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2004 г. № 218-ФЗ «О кредитных историях». В случае отказа заемщика (поручителя, залогодателя) дать письменное согласие на ее получение, КПК имеет право отказать в выдаче займа.

3.1.3. Субъект персональных данных обязан предоставлять КПК достоверную персональную информацию. При изменении персональных данных должен письменно уведомить об этом КПК в срок, не превышающий 3 календарных дней.

3.1.4. КПК имеет право запрашивать у субъекта персональных данных дополнительные сведения и документы, подтверждающие их достоверность.

3.1.5. КПК не имеет права получать и обрабатывать персональные данные о политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни субъекта персональных данных.

3.1.6. Обработка персональных данных соискателя вакантной должности в КПК осуществляется только до принятия работодателем (Оператором) решения о приеме на работу или об отказе в трудоустройстве.

3.1.7. При отказе в приеме на работу персональные данные соискателя вакантной должности в КПК должны быть уничтожены в течение 30 дней в соответствии с ч. 4 ст. 21 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.2. Учет персональных данных.

3.2.1. Учет персональных данных работников КПК.

Персональные данные, предоставленные Оператору субъектами персональных данных – работниками КПК, используются Оператором при:

- идентификации личности работников;
- оформлении кадровых документов о приеме на работу, переводе, оформлении отпусков, направлении в командировки, об увольнении, изменении условий оплаты труда, ведения штатного расписания;
- оформлении доверенностей для представления интересов Оператора у контрагентов Оператора, в государственных и муниципальных органах;
- расчете и перечислении заработной платы, пособий, отпускных, премий, доплат и надбавок; отчислении страховых взносов; налогообложении доходов работников, в отношении которых Оператор выступает налоговым агентом;
- заполнении первичной учетной документации по учету труда и его оплаты в соответствии с законодательством Российской Федерации в области государственной статистической деятельности;
- предоставлении со стороны Оператора установленных законодательством условий труда, гарантий и компенсаций;
- выполнении Оператором обязанностей по направлению сведений в налоговые органы, СФР, военные комиссариаты и другие государственные органы власти и их территориальные органы, бюджетные и внебюджетные фонды РФ;
- оказании содействия работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, в том числе направления на курсы повышения квалификации;

- обеспечении личной безопасности работников (обработка данных для охраны жизни и здоровья работника в опасных ситуациях);
- осуществлении контроля трудовой деятельности, количества и качества выполняемой работы;
- обеспечении сохранности имущества работодателя, защиты имущественных интересов Оператора (путем системы видеонаблюдения для предотвращения хищений и других правонарушений на территории работодателя).

К документам КПК, учитывающим информацию персонального характера о работниках, относятся:

- комплекты документов, сопровождающие процесс оформления трудовых отношений при приеме на работу, переводе, увольнении;
- копии документов, удостоверяющих личность и документы, содержащие информацию персонального характера, включаемые в личные дела сотрудников;
- учетные документы по личному составу ("Личная карточка работника", ф.Т-2)
- вспомогательные регистрационно-учетные формы, содержащие сведения персонального характера (книга учета трудовых книжек, журналы учета командировок, отпусков, военнообязанных и пр.);
- трудовые договоры с работниками, изменения к трудовым договорам, договоры о материальной ответственности с работниками;
- распорядительные документы по личному составу (подлинники и копии);
- документы по оценке деловых и профессиональных качеств работников при приеме на работу;
- документы, отражающие деятельность аттестационной комиссии;
- документы о результатах служебных расследований;
- копии отчетов, направляемых в государственные органы статистики, налоговые инспекции, вышестоящие органы управления и другие учреждения;
- документы бухгалтерского учета, содержащие информацию о расчетах с персоналом;
- медицинские документы, справки;
- другие документы, содержащие сведения персонального характера.

3.2.2. Учет персональных данных членов КПК (пайщиков), поручителей, залогодателей.

Персональные сведения, предоставленные Оператору субъектами персональных данных – членами КПК (пайщиками), поручителями, залогодателями, кандидатами в члены КПК (пайщики), используются Оператором при организации финансовой взаимопомощи членов КПК (пайщиков), как основного вида деятельности кооператива, предусмотренного п. 1 ст. 3 Закона №190-ФЗ «О кредитной кооперации» и Уставом кооператива; для оформления вступления в члены КПК (пайщики); для ведения реестра членов КПК (пайщиков) в целях систематизации их участия в финансовой взаимопомощи, обобщения параметров такого участия в период членства в кооперативе, а также выполнения обязанности, установленной для КПК ст. 12 Закона №190-ФЗ «О кредитной кооперации» и Уставом кооператива; для заключения, исполнения и прекращения гражданско-правовых договоров с членами КПК (пайщиками), связанными с ними лицами (договоры займа, поручительства, залога, передачи личных сбережений); контроля исполнения условий заключенных договоров займа, поручительства, залога, передачи

личных сбережений; а также ведения бухгалтерского учета по операциям, совершаемым членами КПК (пайщиками).

К документам КПК, содержащим информацию персонального характера о членах КПК (пайщиках), поручителях и залогодателях относятся:

- регистрационно-учетные формы, содержащие сведения персонального характера (реестр пайщиков, журнал учета договоров, программа 1С «Предприятие», АК-Кредит 3, 1СЗУП);

- копии документов, удостоверяющих личность;

- документы, содержащие информацию персонального характера, включаемые в картотечное дело пайщика (анкеты, заявления, переписка);

- договора займа, договора о передаче личных сбережений, договора поручительства, договора залога, уведомления о залоге движимого имущества;

- отчетные, аналитические и справочные материалы о членах КПК (пайщиках), поручителях и залогодателях.

### 3.3. Хранение персональных данных

3.3.1. Хранение персональных данных должно происходить в порядке, исключающем их утрату или их неправомерное использование.

3.3.2. Конкретные обязанности по хранению сведений о субъектах персональных данных, заполнению, хранению и выдаче документов, ведению информационной базы персональных данных отражающих персональные данные, возлагаются на работников КПК и закрепляются в должностных инструкциях.

3.3.3. Допуск к персональным данным разрешен должностным лицам, которым персональные данные необходимы для выполнения конкретных трудовых функций.

Внешний допуск к персональным данным работников имеют члены органов управления КПК – Председатель Правления кредитного кооператива, члены Правления кредитного кооператива, члены Ревизионной комиссии кредитного кооператива и члены Комитета по займам кредитного кооператива, а также внешний аудитор.

3.3.4. Обработка и хранение сведений персонального характера на материальных носителях осуществляется на основании Постановления Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. N 687 «Положение об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

3.3.5. Обработка и хранение сведений персонального характера в информационной системе КПК осуществляется с использованием программного обеспечения на основании Постановления Правительства Российской Федерации от 01 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

3.3.6. Доступ к программному обеспечению, а также к персональной информации, хранящейся в информационной системе КПК, строго регламентирован и осуществляется при введении пароля пользователя.

3.3.7. Хранение персональных данных осуществляется не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения не установлен федеральным законом.

Сроки хранения персональных данных в КПК определены Номенклатурой дел на основании «Перечня типовых управленческих документов, образующихся в деятельности организаций, с указанием сроков хранения» (утв. Росархивом 6 октября 2000 г. с

изменениями) в соответствии с основными положениями Государственной системы документационного обеспечения управления.

#### 3.4. Передача персональных данных

3.4.1. КПК обязуется не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.4.2. Передача в пределах КПК персональных данных работников КПК, соискателей на вакантные должности в КПК, членов КПК (пайщиков), поручителей, залогодателей, кандидатов в члены КПК (пайщики) осуществляется в соответствии с должностными инструкциями и руководящими распоряжениями Председателя Правления кредитного кооператива.

3.4.3. Работники КПК, в обязанности которых входит работа с персональными данными работников КПК, соискателей на вакантные должности в КПК, членов КПК (пайщиков), поручителей, залогодателей, кандидатов в члены КПК (пайщики), обеспечивают защиту персональных данных от несанкционированного доступа и копирования.

3.4.4. КПК имеет право передавать персональные данные органам дознания и следствия, иным уполномоченным органам по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

3.4.5. КПК имеет право передавать персональные данные субъекта его законным, полномочным представителям в порядке, установленном законодательством, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функции.

3.4.6. Не допускается отвечать на вопросы, связанные с передачей персональной информации по телефону или факсу.

#### 3.5. Уничтожение персональных данных.

3.5.1. Документы, содержащие персональные данные, подлежат уничтожению в порядке, предусмотренном архивным законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», приказом Роскомнадзора № 179 от 28 октября 2022 года «Об утверждении требований к подтверждению уничтожения персональных данных».

3.5.2. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению в случае:

- достижения целей обработки персональных данных;
- утраты необходимости в достижении целей обработки персональных данных;
- получения отзыва согласия на обработку персональных данных;
- исключения Оператора из Единого государственного реестра юридических лиц.

3.5.3. Уничтожение или обезличивание части персональных данных производится способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных.

3.5.4. В связи с применением Оператором смешанной формы обработки персональных данных документами, подтверждающими уничтожение персональных данных субъектов, являются:

- акт об уничтожении персональных данных,

- выгрузка из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных.

3.5.5. Если в выгрузке из журнала невозможно указать какие-либо сведения, то их следует отразить в акте об уничтожении персональных данных. В таком случае подтверждением будут являться оба способа, независимо от способа обработки персональных данных.

3.5.6. Если при обработке персональных данных Оператор не использует средства автоматизации, то подтверждением уничтожения персональных данных будет являться только акт об уничтожении персональных данных.

3.5.7. Акт об уничтожении персональных данных и выгрузка из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных подлежат хранению в течение 3 лет с момента уничтожения персональных данных.

#### **4. ПРАВА СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЗАЩИТЫ СВОИХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ. ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА ПРИ ОБРАЩЕНИИ К НЕМУ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.**

4.1. Субъект персональных данных имеет право на получение сведений об обработке его персональных данных, в том числесодержащей подтверждение факта обработки персональных данных оператором; правовые основания и цели обработки персональных данных; цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных; а также иные сведения, указанные в части 7 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных».

4.2. Сведения об обработке персональных данных предоставляются Оператором субъекту персональных данных или его представителю при обращении либо при получении запроса Субъекта персональных данных или его представителя в течение десяти рабочих дней с момента обращения либо получения оператором запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации. В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим Субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

4.3. Запрос субъекта персональных данных должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное (словесное) обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором;

- подпись субъекта персональных данных или его представителя.

4.4. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Оператор предоставляет сведения, касающиеся обработки персональных данных субъекта, субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

4.5. Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных» все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

4.6. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе если:

1) обработка персональных данных, включая персональные данные, полученные в результате оперативно-розыскной, контрразведывательной и разведывательной деятельности, осуществляется в целях обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка;

2) обработка персональных данных осуществляется органами, осуществившими задержание субъекта персональных данных по подозрению в совершении преступления, либо предъявившими субъекту персональных данных обвинение по уголовному делу, либо применившими к субъекту персональных данных меру пресечения до предъявления обвинения, за исключением предусмотренных уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации случаев, если допускается ознакомление подозреваемого или обвиняемого с такими персональными данными;

3) обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;

4) доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц;

5) обработка персональных данных осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о транспортной безопасности, в целях обеспечения устойчивого и безопасного функционирования транспортного комплекса, защиты интересов личности, общества и государства в сфере транспортного комплекса от актов незаконного вмешательства.

4.7. Субъект персональных данных вправе требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

4.8. В случае получения Оператором соответствующего обращения субъекта персональных данных, по установленной форме, Оператор должен:

- осуществить идентификацию субъекта персональных данных;
- установить факт обработки персональных данных субъекта персональных данных;
- предоставить субъекту персональных данных возможность ознакомления с полной информацией о его персональных данных, обрабатываемых в КПК;

- внести изменения, прекратить обработку или заблокировать персональные данные субъекта по его письменному требованию при предоставлении им сведений, подтверждающих, что обрабатываемые персональные данные являются неполными,

устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также данных, обработанных с нарушением требований законодательства РФ, если нет оснований для обработки персональных данных субъекта в связи с требованиями Федеральных законов или договоров с КПК;

- известить всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные субъекта персональных данных обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

- уведомить субъекта персональных данных о результатах запрашиваемых субъектом действий в порядке и сроки, предусмотренные законодательством РФ.

4.9. В случае, если необходимые сведения, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно к оператору или направить ему повторный запрос в целях получения данных сведений и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

4.10. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно к Оператору или направить ему повторный запрос в целях получения необходимых сведений, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в п. 4.9. настоящей Политики, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. В повторном запросе должно содержаться обоснование направления повторного запроса.

4.11. Если субъект персональных данных считает, что Оператор осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

4.12. Обязанности Оператора при обращении к нему субъекта персональных данных либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

4.12.1. Оператор обязан сообщить в порядке, предусмотренном ст. 14 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных», субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо в течение десяти рабочих дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

4.12.2. В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или персональных данных субъекту персональных данных или его представителю Оператор обязан дать в письменной форме мотивированный ответ, в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

4.12.3. Оператор обязан предоставить безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных.

В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, Оператор обязан внести в них необходимые изменения.

В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, Оператор обязан уничтожить такие персональные данные.

Оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

4.12.4. Оператор обязан сообщить в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в течение десяти рабочих дней с даты получения такого запроса. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления оператором в адрес уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

## **5. ОБЯЗАННОСТЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОПЕРАТОРА ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОБРАБОТКУ И ЗАЩИТУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

5.1. Оператор обязан:

- предоставлять субъекту персональных данных по его просьбе информацию, касающуюся обработки его персональных данных;
- назначить ответственное лицо за организацию обработки персональных данных;
- применять правовые, организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных;
- разработать документы (Положения, инструкции, приказы, распоряжения, должностные инструкции), определяющие политику КПК в отношении обработки и защиты персональных данных;

- осуществлять внутренний контроль соответствия обработки персональных данных требованиям к их защите;

- ознакомить работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику КПК в отношении обработки персональных данных, организовать обучение работников;

- опубликовать данную Политику в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети на сайте КПК «Содружество» [www.kpksodrugestvo.ru](http://www.kpksodrugestvo.ru).

5.2. Работники, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией о субъектах персональных данных, получающие и использующие ее, несут персональную ответственность за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

5.3. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных субъекта персональных данных, несут ответственность в соответствии с законодательством РФ:

- дисциплинарную;
- материальную;
- гражданско-правовую;
- административную;
- уголовную.

5.4. Обязанности Оператора по устранению нарушений законодательства, допущенных при обработке персональных данных, по уточнению, блокированию и уничтожению персональных данных.

5.4.1. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Оператор осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки.

В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Оператор осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

5.4.2. В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

5.4.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой Оператором, Оператор в срок, не превышающий трех рабочих дней с

даты этого выявления, обязан прекратить неправомерную обработку персональных данных.

В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Оператор в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, уничтожает такие персональные данные.

Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Оператор уведомляет субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

5.4.4. В случае достижения цели обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных персональные данные подлежат уничтожению в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных или даты поступления указанного отзыва, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных,

- Оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных» или другими федеральными законами,

- иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

5.4.5. В случае обращения субъекта персональных данных к Оператору с требованием о прекращении обработки персональных данных Оператор обязан в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты получения Оператором соответствующего требования, прекратить их обработку, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных». Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

5.4.6. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в частях 3 - 5.1 ст. 21 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных», Оператор осуществляет блокирование таких персональных данных и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

5.4.7. Подтверждение уничтожения персональных данных осуществляется в соответствии с требованиями, установленными уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных.

## **6. КОНТРОЛЬ ЗА ОБРАБОТКОЙ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

6.1. Контроль и надзор за обработкой персональных данных в КПК осуществляет ответственный за обработку персональных данных, назначаемый приказом Председателя Правления кредитного кооператива.

6.2. Лицо, ответственное за обработку персональных данных, получает указания непосредственно от Председателя Правления кредитного кооператива.

6.3. Лицо, ответственное за обработку персональных данных, обязано:

1) осуществлять внутренний контроль за соблюдением КПК и его работниками законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

2) доводить до сведения работников КПК положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

3) организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

6.4. Ответственным за обработку персональных данных работников в КПК, соискателей на вакантные должности в КПК является Управляющий - Богданова Елена Васильевна.

6.5. Ответственным за обработку персональных данных членов КПК (пайщиков), поручителей и залогодателей, кандидатов на вступление в КПК является Начальник отдела по работе с пайщиками - Кудрявцева Анна Вячеславовна.

## **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Настоящая Политика является внутренним документом КПК.

7.2. Настоящая Политика обязательна для исполнения всеми работниками КПК.

7.3. Работники должны быть ознакомлены под расписку с документами организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных работников, а также об их правах и обязанностях в этой области.